

L'EDICTE

1. Definició

Document per mitjà del qual es publiquen els acords dels òrgans col·legiats o les resolucions dels òrgans personals. La publicació és una actuació que consisteix a inserir un acte administratiu en un diari oficial, tauler d'anuncis o mitjà de publicació amb l'objectiu de comunicar-lo.

2. Característiques formals

Paper mida ISO A4 o ISO A5, amb el logotip de l'òrgan o, si no se'n té, de la Universitat.

3. Referències

Han d'anar sempre sagnades a la part superior dreta.

CC: codi de classificació.

4. Estructura de l'edicta

4.1. Encapçalament

L'encapçalament o intitulació ha d'expressar, de manera breu i concisa, el contingut de l'edicta.

S'iniciarà sempre amb el text *Edicte de la Universitat de Girona sobre..., relatiu a...* [indicació de l'assumpte o el contingut]

4.2. Fórmula de publicació

Hi pot haver dues fórmules de publicació:

- Fórmula bàsica, sense fer referència a les disposicions normatives en virtut de les quals es fa la publicació o l'anunci. Per exemple:

“El Consell de Govern, en la sessió 1/05, de 24 de gener de 2005, va prendre, entre altres, l'acord següent:”

- Fórmula de publicació específica: quan la publicació respon a una previsió dispositiva concreta o específica. En aquest cas, caldrà fer referència als preceptes de normativa general, si s'escau, o específica en virtut dels quals es fa l'anunci o la publicació. Per exemple:

Normativa general: “De conformitat amb el que s'estableix a l'article 60 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, es fa avinent que el rector, en data 30 de novembre de 2004, ha dictat la resolució següent:”

Normativa específica: *“En virtut del que s'estableix a l'apartat 4.1 de les bases de la convocatòria de proves selectives per a l'accés a l'escala tècnica, grup A, de la Universitat de Girona, aprovada per resolució del rector núm 13/04, de 21 de setembre de 2004, es fa avinent que...”*

Després de les fórmules de publicació s'hi han de transcriure literalment els acords presos o la resolució que es volen publicar.

4.3. Peu de recurs

Cal incloure-hi la informació sobre els recursos que es poden presentar contra els acords adoptats o les resolucions dictades.

4.4. Datació

Cal fer la datació d'aquesta manera:

- Població (no va precedida de preposició i se separa de la data amb una coma).
- Data (el dia i l'any s'escriuen en xifres; el mes, en lletres. No hi ha d'haver punt final).

4.5. Signatura

La disposició dels diferents elements de la signatura és la següent:

- Càrrec, precedit de l'article corresponent
- Signatura
- Nom i cognoms

Esquema de l'edict

Capçalera

Identificació

Encapçalament

Fórmula de publicació

Cos
(Transcripció literal de la resolució o acords presos)

Peu de recurs

Datació

Signatura

Exemple d'edicte



Universitat de Girona

CC: I02N15

Edicte de la Universitat de Girona sobre les proves selectives per a l'accés a l'escala tècnica, grup A, de la Universitat de Girona, referència PFCO-2/05

De conformitat amb el que s'estableix als apartats 6.1.4. i 9.5. de les bases de la convocatòria, el tribunal qualificador, en la sessió 03/05, duta a terme el 6 de juny de 2005, ha acordat que l'aspirant

NIF	Cognoms i nom
40362578N	MASÓ BOSCH, ÀNGEL

ha superat la quarta fase de l'oposició i eleva al rector la proposta del seu nomenament com a funcionari de carrera de l'escala tècnica, grup A, de la Universitat de Girona.

Girona, 26 de juny de 2005

El secretari del tribunal qualificador

Miquel Miró Fernández