

# EL CERTIFICAT D'ACTA DE SESSIÓ

## 1. Definició

Document expedit pel secretari o secretària d'un òrgan col·legiat que dona fe dels acords presos en una reunió.

## 2. Característiques formals

Paper de mida ISO A4, amb el logotip de l'òrgan o, si no se'n té, de la Universitat.

## 3. Referències

CC: codi de classificació, en el moment en què es tingui el quadre de classificació.

## 4. Criteris de redacció i de contingut generals

Temps verbal

Per indicar l'acte de la certificació cal fer servir sempre el present d'indicatiu. La transcripció dels acords i les incidències o circumstàncies de les sessions prové de les actes, per això també es farà sempre en present d'indicatiu.

Tractament personal:

- Emissor: la persona del singular (*jo*).
- Destinatari: els certificats d'acords solen ser impersonals. Tanmateix, en cas que fos conseqüència d'una petició personal i s'hagués d'especificar, caldria fer-ho amb la 2a persona del plural (*vós*).

## 5. Estructura

### 5.1. Identificació de qui expedeix el certificat:

En aquest apartat s'hi fa constar:

Nom i cognoms seguit de *secretari/ària del/de la* (nom de l'òrgan), separat per una coma.

### 5.2. Certificació

S'introdueix amb la fórmula CERTIFICO, en majúscules, seguida de dos punts.

A continuació s'inicia la certificació sempre amb la conjunció *Que*, seguida de la frase *en l'acta de la sessió* (caràcter: ordinària/extraordinària/urgent), *núm. .../... del/de la* (nom de l'òrgan), *que va tenir lloc el dia ... d ..... de 20...*, hi consta l'acord que, transcrit literalment, diu:

“  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.”

### 5.3. Fórmula de certificació

Hi ha una fórmula bàsica que generalment sol ser: *I, perquè així consti i tingui els efectes que corresponguin, expedixo aquest certificat, amb el vist-i-plau del president/director/degà.*

Les variants més concretes es presenten en el cas dels certificats que cal expedir abans d'haver aprovat l'acta, per a una finalitat determinada i quan es fan a petició d'una persona interessada. Les fórmules poden ser, respectivament, les següents:

*I, perquè així consti i tingui els efectes que corresponguin, sens perjudici de les modificacions que puguin derivar-se de l'aprovació definitiva de l'acta, expedixo aquest certificat, amb el vist-i-plau del president/director/degà.*

*I, perquè així consti, a petició de (nom i cognoms de la persona interessada), expedixo aquest certificat, amb el vist-i-plau del president/director/degà.*

*I, perquè així consti i a l'efecte de (motiu), expedixo aquest certificat, amb el vist-i-plau del president/director/degà.*

### 5.4. Datació

Cal datar el document de la manera següent:

- Població (no va precedida de preposició i se separa de la data amb una coma).
- Data (el dia i l'any s'escriuen amb xifres; el mes, amb lletres. No hi ha d'haver punt final).

### 5.5. Signatures

La posició dels diferents elements de les signatures és aquest:

- Signatura del secretari, al marge esquerre.
- Signatura del president/director/degà, a la dreta, una mica més avall que la del secretari, en aquest ordre: Vist i plau, càrrec (president/degà/director), la signatura i el nom i els cognoms.

## Esquema del certificat

Capçalera

Identificació

Informació de qui expedeix el certificat

Certificació

Fórmula de certificació

Datació

Signatura del secretari

Vist i plau

## Exemple d'un certificat d'acta de sessió



Universitat de Girona

CC: 838NI04I

Miquel Berga Rojo, secretari de la Comissió de Doctorat de la Universitat de Girona,

CERTIFICO: Que en l'acta de la sessió ordinària núm.: 8/03 de la Comissió de Doctorat, que va tenir lloc el dia 16 de setembre de 2003, hi consta l'acord que, transcrit literalment, diu:

“La Comissió ACORDA per unanimitat:

Aprovar el trasllat d'expedient i la convalidació (RE núm. 4724) dels cursos de doctorat realitzats a la Universitat Autònoma de Barcelona de Maria López Cruells pels 32 crèdits del programa de doctorat Història de la UdG”.

I, perquè així consti, a petició de Maria López Cruells, expedixo aquest certificat amb el vistiplau del president.

Girona, 10 de setembre de 2003

[signatura]

Vist i plau  
El president

[signatura]

Pere Massot Molas